



COS'È IL LAVORO AGILE
O SMART WORKING?



Nuova modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, caratterizzato dall' assenza di vincoli di orario o spazio, ed organizzato per fasi, cicli e obiettivi.

Le Competenze digitali

Dati, informazioni e documenti informatici

- Gestire efficacemente dati, informazioni e contenuti digitali
- Produrre, gestire e divulgare documenti informatici
- Conoscere gli Open Data (su Portale [Open Data Veneto](#))



Comunicazione, condivisione e collaborazione

- Comunicare e condividere con colleghi, cittadini, imprese e altre PA scegliendo lo strumento più adeguato alla situazione
- Collaborare efficacemente in team virtuali



Sicurezza

- Proteggere i propri dispositivi (*cyber security*)
- Proteggere i propri dati personali (privacy e [GDPR](#))
- Produrre e divulgare documenti digitali in sicurezza



Servizi online

- Conoscere l'identità digitale e i vantaggi annessi ([SPID](#))
- Conoscere e saper utilizzare la firma digitale
- Erogare servizi digitali, anche online (*e-government*)



Trasformazione digitale

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Conoscere le nuove tecnologie emergenti e imparare ad usarle in modo consapevole e prudente

